

**Resolución Nro. EPMMOP-GAF-2024-0064-R**

**Quito, D.M., 17 de mayo de 2024**

**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Magister Fanny Eugenia Garate Correa  
**GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA EMPRESA PÚBLICA  
METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: “(...) *las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas*”;

**Que,** el numeral 2 del artículo 34 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas prescribe: “(...) *las contrataciones de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría, que realicen las empresas públicas, se sujetarán a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás disposiciones administrativas aplicables*”;

**Que,** la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP, su Reglamento General y las Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública establecen y regulan los procedimientos de contratación pública que realizan las entidades del sector público;

**Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública dispone: “*Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado;*

*El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán*

**Resolución Nro. EPMMOP-GAF-2024-0064-R**

**Quito, D.M., 17 de mayo de 2024**

*publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso”;*

**Que,** el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: “*Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información:*

- 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;*
- 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;*
- 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,*
- 4. El cronograma de implementación del Plan.*

*Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.*

*Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.”;*

**Que,** el 8 de junio de 2023 según Acción de Personal Nro. 003-LDYR, la ingeniera Claudia Patricia Otero Narváez fue nombrada Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas;

**Que,** mediante Resolución No. DIR-12-SE-2023-06 el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas aprobó, “*el Presupuesto General, El Plan Operativo Anual y Plan de Inversión 2024 de la EPMMOP*”;

**Que,** mediante Resolución No. DIR-13-SE-2023-06 el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas aprobó, “*el Plan de Inversión Cuatrianual, la Programación Presupuestaria Cuatrianual, y el techo presupuestario por Programa 2024-2017 de la EPMMOP*”;

**Que,** mediante Resolución Nro. EPMMOP-GG-2024-0010-R de 11 de marzo de 2024,

**Resolución Nro. EPMMOP-GAF-2024-0064-R**

**Quito, D.M., 17 de mayo de 2024**

la ingeniera Claudia Patricia Otero Narváez, Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas – EPMMOP resuelve “*Expedir las directrices para la delegación de funciones y procedimientos administrativos inherentes a la contratación pública de la – EPMMOP*”, en su Art. 10 Plan Anual de Contrataciones, delega al o la Gerente Administrativo Financiero la cual podrá elaborar, suscribir y publicar las Resoluciones de aprobación del Plan Anual de Contrataciones – PAC – y sus reformas en la página web institucional como en el portal de compras públicas SERCOP; y, a la Dirección Administrativa (GAF), como encargada de certificar la constancia de los procesos en el Plan Anual de Contrataciones – PAC;

- **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR VIGENCIA TECNOLÓGICA PARA VEHÍCULOS LIVIANOS DE MARCA CHEVROLET DE LA EPMMOP;**

**Que,** mediante memorando Nro. EPMMOP-GAF-2024-087459-M de 10 de abril de 2024, el/la Director(a) de Logística solicitó a el/la señor(a) Gerente de Planificación la Certificación del Plan Anual de Inversiones (PAI/POA)– 2024, referente al proceso de contratación de la “*SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR VIGENCIA TECNOLÓGICA PARA VEHÍCULOS LIVIANOS DE MARCA CHEVROLET DE LA EPMMOP*”, en el cual se anexa el Instrumento por el cual se define el Presupuesto Referencial “*ANEXO 1 VIGENCIA-signed-signed*”;

**Que,** mediante memorando Nro. EPMMOP-GP-2024-1168-M de 16 de abril de 2024, el/la Gerente de Planificación certifica la constancia a el/la señor(a) Director de Logística, la Certificación al Plan Anual de Inversiones (PAI/POA) Nro. EPMMOP-DPS-PAI-GAF-2024-068 dejando constancia de la Alineación del PAI – 2024;

**Que,** a través de memorando Nro. EPMMOP-GAF-DL-2024-0469-M de 16 de mayo de 2024, el/la señor(a) Director de Logística solicitó a el/la señor(a) Gerente Administrativa Financiera la reforma del Plan Anual de Contrataciones (PAC–2024), justificando la necesidad de “modificar” un procedimiento de contratación con el objetivo de cumplir con los objetivos Institucionales de la EPMMOP y con la finalidad de continuar con los procesos preparatorios de dotación de la ropa de trabajo indispensables para las actividades de mantenimiento de la flota vehicular y maquinaria de la EPMMOP;

El requerimiento en mención se justificó con base en la documentación anexa al mismo, conforme el siguiente detalle:

**Resolución Nro. EPMMOP-GAF-2024-0064-R**

**Quito, D.M., 17 de mayo de 2024**

Partida	Código CPC (a 9 dígitos)	Tipo de Compra	Detalle del Producto/ Descripción de la Contratación	Valor total sin IVA (\$)	Procedimiento sugerido	Cuatrimestre	Observaciones (Modificaciones/Inclusión/Reprogramación/Eliminación)
	CPC's Catalogados						
530405	871430014	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR VIGENCIA TECNOLÓGICA PARA VEHÍCULOS LIVIANOS DE MARCA CHEVROLET DE LA EPMMOP	47.131,50	Bienes y Servicios Únicos	C2	MODIFICA "Cuatrimestre"

● **ADQUISICIÓN DE NUEVO MOBILIARIO PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LAS TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS ADMINISTRADOS POR LA EPMMOP;**

**Que,** mediante memorando Nro. EPMMOP-GTE-2024-0765-M de 13 de mayo de 2024, el/la Gerente de Terminales y Estacionamientos solicitó a el/la señor(a) Gerente de Planificación la Certificación del Plan Anual de Inversiones (PAI)– 2024, referente al proceso de contratación de la “*ADQUISICIÓN DE NUEVO MOBILIARIO PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LAS TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS ADMINISTRADOS POR LA EPMMOP*”, en el cual se anexa el Instrumento por el cual se define el Presupuesto Referencial “*informe\_no.\_014-\_epmmop-gte-2024-i-mobiliario\_por\_catañlogo\_electroñnico-signed-signed\_firmado*”;

**Que,** mediante memorando Nro. EPMMOP-GP-2024-1455-M de 15 de mayo de 2024, el/la Gerente de Planificación certifica a el/la señor(a) Gerente de Terminales y Estacionamientos, la Certificación al Plan Anual de Inversiones (PAI) Nro. EPMMOP-DPS-PAI-GTE-2024-024, dejando constancia de la Alineación del PAI – 2024;

**Que,** a través de memorando Nro. EPMMOP-GTE-2024-0779-M de 16 de mayo de 2024, el/la Gerente de Terminales y Estacionamientos solicitó a el/la señor(a) Gerente Administrativa Financiera la reforma del Plan Anual de Contrataciones (PAC–2024), justificando la necesidad de “incluir” un procedimiento de contratación con el objetivo de cumplir con los objetivos Institucionales de la EPMMOP y con la finalidad de continuar con los procesos preparatorios indispensables para el mantenimiento de las terminales terrestres (Quitumbe y Carcelén) y estacionamientos, las terminales microrregionales, trabajos de iluminación interior y exterior, pintura de paredes interior y exterior, trabajos de plomería en general, mantenimiento de baterías sanitarias, mantenimiento de pisos,

**Resolución Nro. EPMMOP-GAF-2024-0064-R**

**Quito, D.M., 17 de mayo de 2024**

entre otros.

El requerimiento en mención se justificó con base en la documentación anexa al mismo, conforme el siguiente detalle:

Partida	Código CPC (a 9 dígitos) CPC's Catalogados	Tipo de Compra	Detalle del Producto/ Descripción de la Contratación	Valor total sin IVA (\$)	Procedimiento sugerido	Cuatrimestre	Observaciones (Modificaciones/Inclusión/Reprogramación/Eliminación)
840103	3811100071	BIEN	ADQUISICIÓN DE NUEVO MOBILIARIO PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LAS TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS ADMINISTRADOS POR LA EPMMOP	118.130,50	Catalogo Electrónico	C2	INCLUSIÓN "Creación del proceso"

**Que,** mediante sumilla inserta en el/los memorando(s) No. EPMMOP-GTE-2024-0779-M y No. EPMMOP-GAF-DL-2024-0469-M, el/la Gerente Administrativa Financiera autoriza y dispone al/la señor(a) Director(a) Administrativo(a) proceda continuar con el trámite respectivo para la elaboración de la resolución pertinente.

**Que,** Con la finalidad de cumplir con los objetivos y necesidades institucionales, es necesario Reformar el Plan Anual de Contrataciones de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas; y,

En ejercicio de las atribuciones, conferidas en el artículo 11 numeral 7 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

**RESUELVE:**

**Art. 1.-** Aprobar la Trigésima Segunda Reforma al Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) correspondiente al ejercicio fiscal 2024, la misma que tiene como sustento el planteamiento justificado por el/la Directora(a) de Logística; como también, por el/la Gerente de Terminales y Estacionamientos de acuerdo con el siguiente detalle:

- **Situación Actual:**

**Resolución Nro. EPMMOP-GAF-2024-0064-R**

**Quito, D.M., 17 de mayo de 2024**

PARTIDA	CPC CATALOGADO	TIPO DE COMPRA	PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO/ DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	VALOR TOTAL SIN IVA (\$)	CUARIMESTRE
530405	871430014	SERVICIO	Bienes y Servicios Únicos	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR VIGENCIA TECNOLÓGICA PARA VEHÍCULOS LIVIANOS DE MARCA CHEVROLET DE LA EPMMOP	47.131,50C1	

- **Modificación** (Cuatrimestre, objeto, partida, presupuesto, tipo de compra, CPC, valores y entre otros):

PARTIDA	CPC CATALOGADO	TIPO DE COMPRA	PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO/ DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	VALOR TOTAL SIN IVA (\$)	CUARIMESTRE
530405	871430014	SERVICIO	Bienes y Servicios Únicos	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR VIGENCIA TECNOLÓGICA PARA VEHÍCULOS LIVIANOS DE MARCA CHEVROLET DE LA EPMMOP	47.131,50C2	

- **Inclusión:**

**Resolución Nro. EPMMOP-GAF-2024-0064-R**

**Quito, D.M., 17 de mayo de 2024**

PARTIDA	CPC CATALOGADO	TIPO DE COMPRA	PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO/ DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	VALOR TOTAL SIN IVA (\$)	CUARIMESTRE
840103	3811100071	BIEN	Catalogo Electrónico	ADQUISICIÓN DE NUEVO MOBILIARIO PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LAS TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS ADMINISTRADOS POR LA EPMMOP	118.130,50C2	

Por lo que antecede, se registra un incremento de USD 118.130,50, con relación al Plan Anual de Contratación vigente.

**Art. 2.-** Establecer que los compromisos antes determinados, serán financiados con el Presupuesto Institucional.

**Art. 3.-** Disponer a las áreas competentes de la Gerencia Administrativa Financiera, publiquen la presente Resolución en la página web institucional y en el portal de compras públicas o en la herramienta que establezca el SERCOP para el efecto.

**Art. 4.-** Las Gerencias y Direcciones de la EPMMOP, en el marco de sus atribuciones, serán las responsables de la aplicación y cumplimiento de la presente Resolución, que entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción que corresponde a la fecha de la firma electrónica de la máxima autoridad.

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Fanny Eugenia Garate Correa  
**GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS**  
**PÚBLICAS - GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**Resolución Nro. EPMMOP-GAF-2024-0064-R**

**Quito, D.M., 17 de mayo de 2024**

Anexos:

- 001I GTE.rar
- 002I DL.zip
- Hoja\_de\_ruta\_EPMMOP-GAF-DL-2024-0469-M.pdf

Copia:

Señor Magíster  
Oscar Fabian Ponce Ponce  
**Supervisor Ejecutor de Procesos 2**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS -**  
**GERENCIA DE TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS**

Señor Ingeniero  
Lenin Patricio Naranjo Sanchez  
**Coordinador Ejecutor de Procesos 2**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS -**  
**UNIDAD DE FLOTAS Y MAQUINARIA**

Señor Magíster  
Edison Antonio Molina Tufiño  
**Director de Tecnología de la Información**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS -**  
**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

Señor Ingeniero  
Jorge Iván Terán Rodríguez  
**Coordinador Ejecutor de Procesos 2**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS -**  
**UNIDAD DE DESARROLLO DE APLICACIONES CORPORATIVAS**

Señora Abogada  
Maria Fernanda Garcia Sanchez  
**Secretaria General**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS -**  
**SECRETARIA GENERAL**

